

## ACCES

Université de Liège (ULg) - Place du XX Août -4000 Liège  
Rendez-vous devant l'entrée principale de l'ULg, en face du Théâtre de Liège.  
Merci d'y présenter votre "voucher".

## CONDITIONS D'UTILISATION

Organisateur : Fédération du Tourisme de la Province de Liège  
Tél.: +32 (0)4/237.95.25  
E-mail : [incoming@liegetourisme.be](mailto:incoming@liegetourisme.be) - [www.liegetourisme.be](http://www.liegetourisme.be)  
Un point d'accueil et d'information unique et centralisé sera situé à l'entrée de l'Université de Liège (Place du XX Août) et ouvert le dimanche 6 août de 10h à 16h, du lundi 7 août au vendredi 11 août de 8h à 18h30 et le samedi 12 août de 8h à 14h.

La valeur des vouchers non utilisés n'est pas remboursable. La durée de validité des vouchers ne peut pas être prolongée.

## Inscription AUDITEUR

Conférence Mondiale des Humanités - du 6 au 12 août 2017

Billet n° : 1

Prix : 25,00 €

Auditeur CMH / Tarif plein

Date d'achat : 24/07/2017

Numéro de commande : OS-2045590

Nom acheteur : BELALIA DOUMA MOHAMMED

Ne pas jeter sur la voie publique



**Inscription AUDITEUR**  
**Auditeur CMH**  
**Tarif plein**





---

## Détails de la transaction

www.ouftitourisme.be

**Montant de la transaction : 25,00 €**

Date de la transaction :

**24 juil. 2017**

Numéro de carte :

**4377#####98**

Référence de la transaction :

**OP6M0000357272**

Identifiant du commerçant :

**225005010040001**

Numéro d'autorisation :

**120003**

---

Sips e-payment solution

**Secured by worldline**  
e-payment services

Copyright © 2017 - Tous droits réservés



INSCRIPTIONS HÉBERGEMENTS EXCURSIONS EN GROUPE VISITES EN INDIVIDUEL

MON PANIER (0)

## Mes achats

**M. BELALIA DOUMA MOHAMMED**

BP 110 CITE SAHLI CHLEF

02041 CHLEF -

Tél. : +213551467787 -

E-mail : m.midou.moha@gmail.com

Votre commande a bien été prise en compte.  
Merci pour votre confiance.

Prestation vendue par

FÉDÉRATION DU TOURISME DE LA PROVINCE DE LIÈGE - ARDENNE INCOMING

Inscription AUDITEUR

1 billet(s)

Auditeur CMH - Tarif plein

**25,00 €**

**TOTAL**

**25,00 €**

*Vous avez réservé et payé en ligne la totalité de cette prestation. Une confirmation vient de vous être envoyée par mail. Pour toute question relative à cette réservation, nous vous invitons à contacter directement le vendeur.*

**RÉSERVATION  
ENREGISTRÉE**

### MENTIONS LÉGALES

Service administratif du CMH

Tel +32 (0)4/366.95.19

[cmh-wch@ulg.ac.be](mailto:cmh-wch@ulg.ac.be)

Bienvenue sur notre site de réservation



*Ouyfi!*



Service Logement

à l'attention de

Service

Contact :

Adresse

Téléphone / Fax

Mons	<b>BELALIA DOUMA</b>	Mohammed
Qualité	<b>TRANSIT</b>	Congressiste
Adresse		
Pays	Mail <b>Mohamed Belalia &lt;m.midou.moha@gmail.</b>	
Tél 1	Tél 2	

Réservation :	<b>Chambre</b>	<b>1135</b>
Adresse	Résidence universitaire du Sart Tilman, chemin du Trèfle, 1 (B13) Campus du Sart Tilman - 4000 Liège - Belgique	
Durée séjour	du <b>06/08/2017</b>	au <b>12/08/2017</b>
Modalités particulières	Un retard dans la date d'arrivée prévue ou un départ anticipé ne pourront entraîner une réduction du loyer initialement prévu.	

Païement du séjour :	<b>Résident</b>	OTP :
Garantie non demandée		
Loyer total :	<b>94,50 €</b>	
Acompte à l'arrivée :	<b>94,50 €</b>	<b>A PAYER A L'ARRIVEE</b>
<b>Païements en liquide ou par carte de crédit, pas de chèques</b>		

Si le résident n'a pas pris possession de son logement dans un délai de 5 jours calendrier à partir de la date prévue de l'arrivée, sans prévenir, la réservation pourra être annulée et le logement réattribué à un tiers. Dans les cas d'arrivées retardées, le départ reste fixé à la date prévue initialement.

Les formalités d'arrivées et de départ peuvent s'effectuer 7 jours/ 7 et 24 heures/ 24.

La résidence et sa réception sont donc accessibles jour et nuit.

A leur arrivée, les résidents sont priés de s'adresser à la réception de la résidence, leurs clés leur y seront remises. Pour les séjours de type court (< 15 jours), l'entièreté du loyer devra être déposé à l'arrivée et sera non remboursable. Pour tous les autres séjours, un acompte devra être déposé à l'arrivée et pourra être non remboursé en cas de départ anticipé. (voir conditions plus haut) .

**(\*) Sans dépôt du montant prévu, la clé ne sera pas remise au résident.**

Il est conseillé aux personnes qui arrivent le week-end de prévoir l'achat de nourriture avant leur arrivée à la résidence .

**Merci de noter qu'il est interdit de fumer dans les résidences universitaires.**

Document établi  
21 juillet 2017

Veuillez agréer Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.



F. Ciabatta

**Merci de nous communiquer toute modification éventuelle dans les meilleurs délais.**

**Tél : 04/366.53.16 -- Fax : 04/366.47.60**

Convention locative  
d'attribution d'une  
chambre meublée  
dans la résidence  
universitaire

-

**LOCATIONS**

**« TEMPORAIRES »**

-



Convention locative d'attribution d'une chambre meublée dans la résidence  
universitaire

-  
**LOCATIONS « TEMPORAIRES »**

**ENTRE :**

L'Université de Liège

Place du XX Août, 7 à 4000 Liège

Représentée par son Recteur, Monsieur Albert CORHAY et son Administrateur, Monsieur Laurent DESPY,

Ci-après dénommée « L'Université ».

**ET**

Madame/Monsieur<sup>1</sup> ..... Mohammed BELALIA DOUMA .....

Matricule si inscrit à l'ULg : .....

Domicilié(e) à .....

Téléphone : ..... 213551467787 .....

Courriel ULg si inscrit ou privé : .....

Durée de la location : ..... 06/08/2017 - 12/08/2017 .....

Plaque d'immatriculation du véhicule : .....

(En cas d'utilisation des parkings situés autour de la résidence)

Ci-après dénommé(e) "Le résident".

**PREAMBULE**

**L'Université dispose d'un nombre limité de chambres meublées, dont une partie est mise à la disposition d'étudiants d'échange, stagiaires, chercheurs et autres visiteurs qui viennent à l'Université pour un séjour inférieur à la durée de l'année académique.**

Toute information peut être demandée par courriel ([residencest@ulg.ac.be](mailto:residencest@ulg.ac.be)) ou par téléphone (04/366. 53.16).

Le règlement d'ordre intérieur fourni en annexe fait partie intégrante de la présente convention.

---

<sup>1</sup> Toutes les données à caractère personnel sont traitées dans le respect de la législation relative à la protection de la vie privée.

### Conditions d'admission et cession

- Art. 1** **Le droit d'occupation est temporaire.** L'Université peut y mettre fin sans préavis notamment en cas de non-respect des présentes dispositions contractuelles et du Règlement d'ordre intérieur repris en annexe.
- Art. 2** **Aucune cession partielle ou totale** de chambre ne pourra être faite sans l'accord écrit de la Direction de la résidence.
- Art. 3** Les résidents belges ne sont pas autorisés à se faire domicilier dans la résidence.  
Les résidents étrangers peuvent consulter la page suivante :  
[http://www.ulg.ac.be/cms/c\\_990562/vous-faire-enregistrer-a-l-administration-communale](http://www.ulg.ac.be/cms/c_990562/vous-faire-enregistrer-a-l-administration-communale).

### Durée

- Art. 4** La durée du séjour est reprise sur la fiche de réservation à la réception de la résidence.
- Art. 5** **En cas de départ anticipé**, la nouvelle date doit être précisée par mail au Gestionnaire de la résidence au plus tard **"3 jours calendrier" avant la date de départ souhaitée.**  
Dans tous les cas, l'acompte déposé à l'arrivée pour l'obtention des clés ne pourra être remboursé.

### Loyers

- Art. 6** Le montant du loyer comprend :
- l'occupation de la chambre et l'utilisation normale du mobilier qui s'y trouve,
  - le chauffage du 15 octobre au 15 mai,
  - l'électricité et l'eau,
  - le linge de lit et son entretien (le linge de lit est renouvelé toutes les 2 semaines),
  - l'utilisation des douches, cuisines, l'accès au réseau et toutes autres facilités communes.
- La quote-part mobilière équivaut à 10% du montant.
- Art. 7** **Le loyer est toujours payable anticipativement** au poste de réception de la résidence soit :
- Séjours de moins de 16 jours : 100 % à l'arrivée.
  - Autres séjours : voir votre document de confirmation de réservation.
  - Dans les cas de séjours portant sur plus d'un mois, le paiement des loyers doit être effectué à la date anniversaire de l'arrivée du résident.
- Art. 8** Dans le cas d'un départ anticipé par rapport à la date prévue sur la fiche de réservation **et/ou pour un séjour de moins de 9 jours, aucun remboursement ne pourra être effectué**, sauf circonstances particulières.
- Art. 9** **Tout retard de paiement peut entraîner l'expulsion du résident.**

### Etat des lieux et entretien

- Art. 10** Le logement est réputé en bon état d'habitation. Un état des lieux-inventaire sera dressé à la prise de possession des lieux par le résident.
- Art. 11** Le résident doit prévenir la réception au moins **3 jours** avant son départ définitif, afin de planifier l'état des lieux de sortie. L'état des lieux de sortie ne pourra être établi que lorsque la chambre aura été entièrement vidée de tout ce qui appartient au résident et **remise en bon état** de propreté. Cet état des lieux-inventaire sera signé par le résident et un membre du personnel accrédité. En l'absence de ce document, signé par le résident et par le Gestionnaire de la résidence, le résident sera responsable de tout manquement ou dégradation qui serait ultérieurement constaté dans le logement qu'il a occupé.
- Art. 12** Les résidents doivent rendre les clés qui leur ont été confiées, munies de la plaque d'identification, à l'expiration du délai prévu à l'art. 3 ou lors de leur départ définitif. **Ces clés sont et restent la propriété de l'Université.**
- Art. 13** **Toute reproduction de clé de chambre est formellement interdite sous peine d'expulsion immédiate.**
- Art. 14** L'Université effectue les grosses réparations. L'entretien de la chambre et de la douche du résident lui incombe. **Une visite de chaque chambre pourra être programmée durant la période d'occupation en présence de l'occupant de la chambre.**

### Frais exceptionnels

- Art. 15** Toute réparation résultant de dégât(s) occasionné(s) à sa chambre sera à charge du résident.
- Art. 16** Tout nettoyage résultant du manque d'entretien de la chambre occupée sera à charge du résident.
- Art. 17** Toute réparation résultant de dégât(s) occasionné(s) aux autres parties du home sera à charge de l'ensemble des résidents de l'appartement et/ou de l'étage concerné.
- Art. 18** Les charges extraordinaires émanant d'activités quelconques et nécessitant soit un nettoyage supplémentaire des locaux communs au-delà de la fréquence prévue au planning d'entretien, soit à la remise en état du matériel, du mobilier ou des locaux de la résidence seront à charge de l'ensemble des résidents du commun ou de l'étage concerné.

**Conformément à l'article 4 du règlement d'ordre intérieur annexé, il est obligatoire d'obtenir une autorisation auprès du Gestionnaire de la résidence et de l'Administrateur de l'Université préalablement à toute soirée ou fêtes diverses.**



### Responsabilités

**Art. 19** L'Université décline toute responsabilité en cas de disparition ou de dégradation de biens appartenant aux résidents et déposés dans ses locaux.

**Art. 20** Le résident engage sa responsabilité personnelle notamment en cas :

- D'exercice de l'une des activités prohibées, visées à l'article 10 du Règlement d'ordre intérieur (annexe).
- D'accidents et de dommages causés aux personnes et aux biens survenant par son fait ou par sa négligence.
- De vol.
- De dégradation du matériel présent dans les lieux (chambres individuelles et locaux communs).

Outre la résiliation de la convention qui pourra lui être appliquée, le résident s'expose à d'éventuelles poursuites en justice, ainsi qu'à des sanctions internes, auxquelles il est fait référence à l'article 1<sup>er</sup> du règlement d'ordre intérieur annexé.

Conformément à l'article 11 du règlement d'ordre intérieur annexé, le résident veillera à apporter la preuve de la souscription d'une assurance locative et d'une RC auprès du Gestionnaire de la résidence.

### Résiliation de la convention

**Art. 21** Le résident qui néglige de remplir les obligations prévues au présent règlement recevra d'abord **un rappel écrit**. Celui-ci sera éventuellement suivi d'un 2<sup>eme</sup> rappel.

**Ensuite, une mise en demeure** lui sera adressée par envoi recommandé. Si le problème n'a pas été résolu après la mise en demeure, **la convention de location sera résiliée par pli recommandé**. Un préavis de 10 jours calendrier prendra cours le lundi qui suit la date de l'envoi recommandé. Une copie sera adressée aux Autorités Académiques.

Dans les cas où les faits qui le justifient sont constitutifs d'un motif grave ou présentent un danger réel pour la collectivité, les Autorités se réservent le droit de revoir la durée du préavis.

La décision est susceptible de recours devant les Autorités Académiques. Ce délai est de huit jours calendrier à partir de la date d'envoi du pli recommandé.

Le résident dont la convention est résiliée, est tenu de libérer la chambre qui était mise à sa disposition, au plus tard à 12.00 heures, le jour où le préavis arrive à expiration.

Dans l'hypothèse où il ne s'exécuterait pas spontanément, l'Université reprendra possession de la chambre à partir du premier jour suivant l'expiration du préavis, déménagera les effets



qui s'y trouveraient encore et les placera dans un local sécurisé. Ceux-ci seront restitués au résident, à sa demande.

**Annexe**

- Règlement d'ordre intérieur de la résidence universitaire.

Fait à Liège, en double exemplaire le :

**Pour le résident,**

**Pour l'Université,**

A. Corhay, Recteur

L. Despy, Administrateur

PP

Frédéric Ciabatta



Nom et prénom :

N° de dossier :

N° de chambre :

RÉSIDENCE

UNIVERSITAIRE DE  
LIÈGE

Règlement d'ordre  
intérieur

Année académique

## RÉSIDENCE UNIVERSITAIRE DE LIÈGE

### Règlement d'ordre intérieur

Afin de rendre la vie au sein de la résidence universitaire la plus harmonieuse et agréable possible pour tous, nous vous prions de respecter les règles édictées ci-après.

#### Valeurs de l'Université

**Art. 1** La résidence universitaire fait partie intégrante de l'Université de Liège, elle est, par conséquent, encadrée par les valeurs que celle-ci défend (voir « *Charte des valeurs de l'ULg* »). En toutes circonstances, les résidents veillent donc à adopter un comportement qui ne soit pas de nature à perturber les activités universitaires et/ou à porter atteinte à l'honneur et/ou aux valeurs de l'Université.

Le non respect de ce ROI et/ou des valeurs de l'ULg pourrait entraîner l'ouverture d'une procédure disciplinaire au sens de l'article 60 de la loi du 28 avril 1953 ([http://www.ulg.ac.be/cms/c\\_2276051/fr/discipline](http://www.ulg.ac.be/cms/c_2276051/fr/discipline)).

#### Conditions d'habitation

**Art. 2** Les visites de personnes étrangères à la résidence sont autorisées uniquement entre 8 et 23 heures.

**Art. 3** Le résident veillera en tout temps à respecter le calme nécessaire au travail et au repos de chacun. En outre, l'utilisation des radios, radios portables, chaînes stéréo et téléviseurs ne peut en aucun cas gêner les autres résidents.

**Art. 4** Les soirées et fêtes diverses ne peuvent avoir lieu que dans les locaux prévus à cet effet, avec l'accord préalable du Gestionnaire de la résidence et moyennant souscription des assurances requises. Cette autorisation sera également soumise à l'accord de l'Administrateur de l'Université.

**Art. 5** Le personnel de la résidence ne peut pénétrer dans les chambres qu'avec l'accord du résident, sauf en cas de force majeure (interventions nécessaires ou urgentes, danger imminent, flagrant délit ou autres cas exceptionnels). Dans la mesure du possible, le Gestionnaire de la résidence affichera le planning des interventions ou pannes.

**Art. 6** Les locaux ne peuvent être utilisés que pour l'usage auquel ils sont normalement destinés.

## Sécurité et hygiène

- Art. 7** Les résidents doivent veiller à l'ordre et à la propreté de leur chambre ainsi qu'à l'ordre et à l'hygiène des appartements communs et tout particulièrement des toilettes, douches et cuisines communes.
- Art. 8** Les lits doivent obligatoirement être munis de draps et taies. Ceux-ci sont fournis par le résident.
- Art. 9** Tout étudiant atteint d'une maladie contagieuse devra en faire la déclaration immédiate au Gestionnaire.

## Activités prohibées

**Art.10** Il est strictement interdit :

- d'héberger une autre personne.
- de cuisiner dans la chambre et d'utiliser tout réchaud électrique dans les chambres et appartements,
- de modifier les circuits électriques, téléphoniques et les éclairages, d'utiliser des radiateurs électriques,
- d'utiliser tout appareil d'éclairage ou de chauffage à flamme,
- d'utiliser ou de détenir des produits dangereux ou inflammables (chimiques, essence, gaz),
- de détenir un ou plusieurs animaux,
- d'encombrer les couloirs d'accès aux chambres, les locaux communs et issues de secours,
- de manipuler le matériel de sécurité incendie à mauvais escient,
- d'utiliser les sorties et échelles de secours en dehors des situations nécessitant l'accès à celles-ci.
- de fumer dans les bâtiments.
- de consommer toute substance illicite (notamment alcool, drogue, etc.)
- de provoquer toute nuisance sonore excessive, sauf autorisation exceptionnelle prévue à l'article 4 du présent règlement.

## Obligations du résident

**Art. 11** Le résident veillera à :

- Respecter le travail du personnel et les règles de sécurité imposées par le SUPHT.
- Apporter la preuve de la souscription d'une assurance locative et d'une RC auprès du Gestionnaire de la résidence, au moment de la signature de la convention locative.
- Signaler tout problème technique ou autre, au poste de réception.

- Relever régulièrement le courrier dans sa boîte aux lettres du hall d'entrée de la résidence.
- User des installations et du matériel en bon père de famille.
- Remettre personnellement les clés de sa chambre lors de son départ définitif.

### **Responsabilités**

**Art. 12** Le résident engage sa responsabilité personnelle en cas :

- D'exercice de l'une des activités prohibées, visées à l'article 10 du présent règlement.
- D'accidents et de dommages causés aux personnes et aux biens survenant par son fait ou par sa négligence;
- De vol.
- De dégradation du matériel présent dans les lieux (chambres individuelles et locaux communs).

Outre la résiliation de la convention locative (voir convention locative d'attribution d'une chambre meublée) qui pourra lui être appliquée, le résident s'expose à d'éventuelles poursuites en justice ainsi qu'à des sanctions internes, auxquelles il est fait référence à l'article 1<sup>er</sup> du présent règlement.

**Art. 13** L'Université décline toute responsabilité en cas de disparition ou de dégradation de biens appartenant aux résidents et déposés dans ses locaux.

### **Modalités diverses**

**Art. 14** Chaque année et selon les habitudes, les résidents élisent un "Comité des Résidents". La composition de celui-ci sera communiquée au Gestionnaire de la résidence dans les meilleurs délais. Ce Comité pourra être consulté par la Direction de la résidence pour certains problèmes liés à l'application du présent règlement.

**Art. 15** Du simple fait de son accès au réseau internet, le résident est soumis à la réglementation d'accès et d'usage de l'Internet, mise en place par le SEGI ([https://www.ulg.ac.be/cms/c\\_97810/deontologie-d-acces-internet-pour-le-personnel-ulg](https://www.ulg.ac.be/cms/c_97810/deontologie-d-acces-internet-pour-le-personnel-ulg)).

#### **Le résident renonce à tout usage:**

- de nature à nuire aux intérêts matériels et moraux de l'Université, à ses missions et à sa réputation,
- de nature illégale ou réalisé dans le cadre d'une activité illégale quelle qu'elle soit.

En particulier, il est **interdit** d'utiliser le réseau pour toute activité ayant pour résultat :

- d'accéder de façon illicite aux ressources (machines, fichiers, bases de données, ...) des réseaux connectés, internes ou externes à l'Université de Liège, ou de nuire au fonctionnement de ces ressources (actions de type "hacker");

- d'envoyer à de nombreuses personnes, via des listes, des messages qui pourraient les importuner;
- de dépenser inutilement des ressources mises à disposition (hommes, capacité du réseau, ordinateurs);
- de compromettre la vie privée des utilisateurs;
- une exploitation commerciale du réseau;
- d'enfreindre la législation sur la propriété intellectuelle lors de l'utilisation ou de la diffusion de documents écrits, de documents visuels, de logiciels, ...;
- de nuire à l'image de marque de l'Université de Liège.

Le résident prendra connaissance de la "Directive relative à l'utilisation du courrier électronique et d'Internet au sein de l'Université de Liège" ([https://www.ulg.ac.be/upload/docs/application/pdf/200802/directive\\_relative\\_a\\_lutilisation\\_du\\_courrier.pdf](https://www.ulg.ac.be/upload/docs/application/pdf/200802/directive_relative_a_lutilisation_du_courrier.pdf)).

**Le droit d'accès est strictement personnel, il est interdit de le communiquer à quiconque.**

Toute malveillance ou abus entraîneront immédiatement la suspension du compte d'accès concerné.

**Art. 16** Si le résident utilise les parkings autour de la résidence pour y garer un véhicule, il est tenu de signaler son véhicule sur la convention locative initiale ou d'en informer la réception dès que possible. Les véhicules des résidents ne pourront stationner dans les accès prévus pour les fournisseurs et services techniques.

### Services aux résidents

**Art. 17** Divers services sont mis à la disposition des résidents :

- Une salle de lecture est mise à la disposition des résidents, sauf réservation de service.
- Une trousse de premiers secours est disponible au poste de réception.
- Les numéros d'urgence sont affichés à la réception du home.  
Pour rappel, ces numéros sont les suivants :
  - o 101 : Police
  - o 100 : Ambulance-Pompiers
  - o 112 : Numéro d'urgence européen
  - o 04/366.44.44 (24h/24) : Poste central d'alarme ULg (pour tout problème lié à la sécurité).
  - o S.U.P.H.T (Service Universitaire de Protection et d'Hygiène au Travail) : 04/366.22.47
- En cas de difficulté personnelle, relationnelle ou autre, une écoute confidentielle et en toute impartialité est mise à disposition des résidents (par courriel : [Magali.Thonon@ulg.ac.be](mailto:Magali.Thonon@ulg.ac.be) ; ou par téléphone : 0475/78.53.08)

Le présent règlement est remis au résident lors de la prise de possession des lieux.





**Déclaration d'adhésion**

N° de dossier :

N° de chambre :

Je soussigné :

Nom, prénom, matricule (si inscrit à l'ULg) : .....

Adresse : .....

Téléphone ou Gsm : .....

Courriel ULg si inscrit ou privé: .....

Déclare avoir reçu copie du règlement d'ordre intérieur de la Résidence universitaire et en avoir pris connaissance,

M'engage à en respecter les termes,

Date d'inscription à la Résidence universitaire :

Fait à Liège, le ..... .

Signature :